

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рассмотрено
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
«31» августа 2023 г.
приказ № 216-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об электронном портфолио преподавателя**

г. Бирюч, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава колледжа, Приказа МОН РФ от 07 апреля 2014 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Портфолио педагога и руководящего работника является инструментом самомониторинга, способом фиксирования, накопления и оценки деятельности. Комплексное портфолио позволяет преподавателю, мастеру производственного обучения, руководящему работнику колледжа представить свои достижения и направления деятельности, продемонстрировать профессиональный рост.

1.3. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, для объективного оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат).

1.4. Портфолио преподавателя, мастера п/о служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию. Портфолио позволяет педагогу зафиксировать и представить для экспертизы результаты образовательной, воспитательной, научно-методической деятельности, подтверждающие персональные достижения педагога.

1.5. Профессиональное портфолио основывается на принципах системности, достоверности, регулярности самомониторинга, объективности, логичности, тематической завершенности, наглядности результатов работы, технологичности.

1.6. Портфолио заполняется преподавателем в течение учебного года и сдается на проверку заместителю директора (по учебно-методической работе) раз в год (по окончании учебного года).

I. Требования к материалам электронного портфолио

2.1. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

2.2. Формат представления материалов в электронном портфолио: текстовые файлы могут быть представлены в форматах PDF, Microsoft Word (.doc, docx),

jpeg, .jpg, графики, диаграммы и таблицы - в форматах Microsoft Word doc, .docx. Рекомендуется оформить первый раздел портфолио (визитную карточку педагога) как компьютерную презентацию в формате Microsoft Power Point (приложение 1).

2.3. Материалы портфолио должны быть структурированы с помощью языка гипертекстовой разметки (html) или как система папок, снабженная необходимыми гиперссылками.

II. Структура и содержание электронного портфолио

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе

Форма: визитная карточка (.ppt, .pptx)

- фото, ФИО преподавателя, дата рождения полное название образовательной организации, в которой работает педагог, мастер п/о;
- преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы, квалификационная категория, ученые степени, звания;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), т
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации за последние 3 года (год, месяц, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения);

Раздел 2. Портфолио профессиональных достижений

Форма: папка с вложенными папками и документами (в формате Word)

1 папка: Результаты освоения обучающимися образовательных программ

1.Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС)

2.Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе:

2 папка: Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ

1.Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности преподаваемой дисциплины, ПМ: предметные, профессиональные олимпиады; конкурсы (без учета интернет-мероприятий)

2.Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности, в том числе в рамках деятельности фаблабов (без учета интернет-мероприятий)

3. Результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности по преподаваемой дисциплине, ПМ, курсу:

- конкурсы;
- конференции тематические, научно-практические;
- выставки творческих работ;
- турниры;
- соревнования

(без учета интернет-мероприятий)

4. Результаты участия обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»

5. Результаты участия обучающихся в Региональных Чемпионатах «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)» Белгородской области до 31.12.2022 года и с 01. 01.2023 года в Региональном этапе Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий.

6. Результаты участия обучающихся в Отборочных и национальных Чемпионатах «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» до 31.12.2022 года и с 01. 01.2023 года в Отборочных и национальных этапах Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий

3 папка: Личный вклад педагога в повышение качества образования

1. Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер (для сборника – ISBN, для журнала – ISSN) или рекомендованных редакционным советом (коллективом)

2. Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах круглых столов

3. Проведение открытых уроков

4. Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.

5. Участие педагога в деятельности экспертного сообщества Ворлдскиллс Россия и этапах Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий: получение статуса эксперта, развитие компетенций Ворлдскиллс Россия, участие в демонстрационном экзамене и Abilimpics

6. Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.

7. Участие в реализации проектов, зарегистрированных в АИС «Проектное управление», грантовых проектах

8. Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы.

9. Результаты работы в качестве куратора по основным направлениям деятельности:

- наличие системы воспитательной работы,
- наличие системы самоуправления в группе,
- отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися,
- отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий без уважительных причин,
- участие группы в общественной жизни образовательной организации,
- отлаженная система взаимодействия с родителями,
- отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия куратора

10. Профессиональная активность педагога по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, руководство ПЦК или МК, МО, творческими группами, организация и проведение мероприятий; эксперты WSKR, ДЭ, Abilimpics, наставники для педагогических работников ПОО.

Руководство первичной профсоюзной организацией, наставничество

11. Системная работа мастера по реализации мероприятий программы профориентации, центра инсталляции профессий/ специальностей образовательной организации

12. Трудоустройство выпускников в течение календарного года, следующего за годом выпуска

4 папка: Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

1. Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.

2. Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, фонды оценочных средств, дидактический материал, методические разработки занятий, внеурочных мероприятий по преподаваемым дисциплинам, ПМ, курсам)

- печатные издания (методические пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)

3. Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе:

- использование цифровой (электронной) библиотеки;
- использование информационных ресурсов;
- заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.)

4. Разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов, размещенных на платформах, рекомендованных управлением профессионального образования или в системе дистанционного обучения

ПОО и используемых обучающимися ПОО

5.Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием

6.Результаты работы в качестве руководителя кружка/секции по программе ДО.

7.Признание сообществом профессиональных достижений педагога (поощрения за подготовку обучающихся и проведение заочных конкурсов на уровне ОО не учитываются).

III. Порядок оформления и хранения электронного портфолио

3.1 Портфолио оформляется в электронном виде.

3.2 Состав электронного портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой преподаватель.

3.3 Электронное портфолио формируется самим преподавателем. Содержание своего электронного портфолио преподаватель формирует на основе инструкций к каждому критерию, вложенному в Электронное портфолио.

3.4 Электронное портфолио может храниться на любом электронном носителе.

3.5 Материалы электронного портфолио преподаватель заверяет подписью директора и печатью учреждения и выданы преподавателю.

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе

МЕСТО
ДЛЯ ФОТО

Электронное портфолио профессиональных достижений Преподавателя (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПО) Ф. И. О.

д/м/г год рождения ()

преподаватель ОУД: «Обществознание (включая экономику и право)»

Курсы: 2023 г., ОГАОУ ДПО «БелИРО» «Современные подходы к изучению проблем истории России в условиях реализации ФГОС», 108 часов;

11 ноября 2022 г., Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи» «Применение информационных технологий в учебном процессе», 72 часа.

Стаж: Педагогический стаж – 35 лет; стаж в данной должности – 35 лет.

Образование: Высшее, Специальность «Экономика и организация сельскохозяйственного производства», Воронежский государственный сельскохозяйственный институт им. К.Д. Глинки, 1984 г.

Раздел 2. Портфолио профессиональных достижений

Портфолио профессиональных достижений








1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ

2. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях



3. Результаты профессиональной деятельности преподавателя

4. Активное участие преподавателя в работе методических Объединений

-  1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ
-  2. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
-  3. Результаты профессиональной деятельности преподавателя
-  4. Активное участие преподавателя в работе методических объединений
-  Критерии по должности преподаватель.docx
-  Образец заполнения слайда.pptx
-  Электронное портфолио Ф. И. О. преподавателя.ppt

Инструкция по заполнению критериев папок

Критерий 1. Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга учебного заведения в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))

Подтверждающие документы

Справка директора ПОО (с показателями по предметам/дисциплинам, которые тарифицированы преподавателю)

Образец справки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»

Красная ул., д. 2, г. Бирюч, 309920.
Тел. (247) 3-12-74. Факс (247) 3-12-74.
E-mail: mail@biryuchteh.ru
<http://biryuchteh.ru>

_____ г. № _____

СПРАВКА

Дана преподавателю ОГАПОУ «Бирючанский техникум» Ф. И. О. в том, что в группах ППКРС, где он (она) преподает, результативность учебной деятельности по итогам мониторинга составляет:

	Группа	Учебная дисциплина	2017 - 2018 учебный год	2018 - 2019 учебный год	2019-2020 учебный год	Средний показатель
Успеваемость						
Качество знаний	1С.9 (ППКРС)	Обществознание (включая экономику и право)	80	-	-	
Итого						

Директор
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Е. Н. Котлярова